

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИРОВСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

« 20 » 06 2025 г.

№ 463

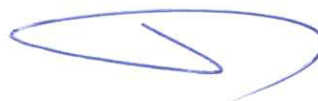
«Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции в ГБУЗ ЛО «Кировская КМБ» на 2025-2027»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений, устранения причин и условий, порождающих коррупционные проявления.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ЛО «Кировская КМБ» на 2025-2027 (Приложение №1).
2. Заместителям главного врача по направлениям, заведующим структурным подразделениями ГБУЗ ЛО «Кировская КМБ» ознакомить сотрудников с данным приказом в срок до 01.07.2025г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача



М.В. Попов

СГ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача
М.В. Попов
2025

Приложение № 1 к приказу
№ _____ от _____ г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Ленинградской области «Кировская клиническая межрайонная больница»

на 2025-2027 годы

N п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области в сфере противодействия	Начальник юридического отдела		ежегодно, до 1 октября отчетного года

	коррупции				
2.	Приведение нормативных правовых актов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Кировская клиническая межрайонная больница» (далее – Учреждение) в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области	Начальник юридического отдела, Начальник отдела информационных технологий	подготовка проектов приказов Учреждения	в течение двух месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области	
			замена (актуализация) нормативных правовых актов на сайте Учреждения	в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	

Раздел 2. Совершенствование деятельности по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей в целях противодействия коррупции

1.	Соблюдение обязанности предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах).	Главный врач	своевременное предоставление сведений о доходах	ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным годом
2.	Соблюдение обязанности представлять сведения о доходах, а также контроля за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Главный врач	своевременное предоставление сведений о доходах	ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным годом при предоставлении сведений о доходах
3.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя обо всех случаях	Заместители главного врача,	подготовка информации о фактах склонения сотрудников к совершению коррупционных	ежеквартально, до 1 числа

	обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	начальник отдела управления персоналом, специалист по кадрам	правонарушений с приложением копий уведомлений о фактах обращения к сотрудникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	месяца, следующего за отчетным кварталом
4.	Разъяснение гражданам, поступающим на работу в Учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 2) рекомендаций по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции, направленных письмом Минтруда России от 27.11.2017 № 55501; 3) ответственности за коррупционные правонарушения	Начальник отдела управления персоналом Специалист по кадрам	Подготовка информации о проведенных разъяснительных мероприятиях	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
5.	Мониторинг соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы (далее – бывший государственный служащий), ограничений при заключении ими в течение двух лет после увольнения с государственной	Начальник отдела управления персоналом, Специалист по	направление по месту увольнения с государственной гражданской службы Ленинградской области трудового договора и (или)	При поступлении и на работу бывший государстве

6.	Обеспечение контроля за исполнением сотрудниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	Руководители структурных подразделений в пределах компетенции	представление уведомления о получении подарка руководителю структурного подразделения и передача подарка	не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка или не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки
Раздел 3. Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
7.	Организация и осуществление внутреннего финансового аудита. Обобщение результатов внутреннего финансового аудита. Принятие мер по минимизации бюджетных рисков.	Главный врач Главный бухгалтер Начальник контрактной	Подготовка аналитической информации о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, в том числе принятых мерах по устранению выявленных нарушений и укреплению хозяйственной и	один раз в полугодие, до 10 июля и до 10 января года, следующего за отчетным

		службы	финансово-бюджетной дисциплины, а также о привлечении виновных лиц к ответственности	годом
8.	Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в сфере закупок. Обобщение результатов контроля в сфере закупок. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов мониторинга и ведомственного контроля в сфере закупок.	Главный врач Главный бухгалтер Начальник контрактной службы	Подготовка информации о результатах контроля и принятых мерах по устранению выявленных недостатков и нарушений	один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года, до 10 января года, следующего за отчетным годом
9.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716	Главный бухгалтер Начальник контрактной службы	Подготовка информации о проведении оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд	до 1 мая 2026 года
10.	Мониторинг эффективности и результативности закупок, а также условий, процедур и механизмов	Главный	подготовка информационно-аналитической справки об	один раз в полугодие,

	закупки Учреждения, подготовка предложений по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок. Обобщение информации о расходовании средств бюджета при осуществлении закупок.	бухгалтер Начальник контрактной службы	эффективности и результативности закупок, условий, процедур и механизмов закупок, предложениях по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок	до 10 июля отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным годом
--	---	---	--	---

Раздел 4. Обеспечение открытости деятельности Учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции

11.	Информирование граждан о деятельности Учреждения по противодействию коррупции путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения, в том числе планов мероприятий Учреждения по противодействию коррупции и результатов выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции,	Начальник юридического отдела, начальник отдела информационных технологий	размещение и актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
12.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении деятельности Учреждения по противодействию коррупции и ответственности	Начальник юридического отдела,	размещение информации о нормативных правовых актах Учреждения по вопросам	в течение 5 рабочих дней со дня