

## Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование

Записаться на прием к врачу поликлиники Вы можете:

- лично обратившись в регистратуру поликлиники;
- позвонив по телефонам в регистратуру поликлиники:  
взрослая поликлиника 21674;  
детская поликлиника 21703  
- женская консультация 24554

Запись осуществляется гражданином самостоятельно, без участия медицинских работников

При наличии экстренных показаний талон на прием к врачу специалисту можно получить **«сегодня на сегодня»** ежедневно с 8.00 в регистратуре поликлиники в день обращения при личной явке или по телефонам: взрослая поликлиника 21671;  
детская поликлиника 21703;  
женская консультация 24554 или

обратиться в кабинет доврачебной медицинской помощи во взрослой поликлинике.

Пациент при первичном обращении в поликлинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)
- пол
- дата рождения (число, месяц, год)
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
  
- серия, номер паспорта
- гражданство
- серия, номер полиса ОМС, наименование страховой организации
- согласие на обработку персональных данных
- информированное согласие на медицинскую помощь
- согласие или отказ на получение информации о стоимости оказания медицинских услуг
- в случае предварительной записи к узкому специалисту — направление участкового терапевта (лечащего врача).

Пациент имеет право на выбор врача, с учетом согласия врача.

В день приема у врача записавшемуся пациенту необходимо за 15-20 минут обратиться в регистратуру. Медицинскому регистратору необходимо сверить персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность и принадлежность данному ЛПУ.

Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди.

Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:

- ветераны войны;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;
- участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
- другие льготные категории граждан.

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста, обследования и диспансерного наблюдения на основании документа, подтверждающего категорию гражданина.

Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом поликлиники.

Время, отведенное на приём больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом.

Пациентам, обратившимся в амбулаторно-поликлиническое учреждение, рекомендуется до приёма врачом посетить флюорографический кабинет 1 раз в год.

При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи просим Вас лично обращаться к заведующей поликлиники или письменно в книгу жалоб и предложений, которая находится в регистратуре.

**Медицинская карта** является собственностью поликлиники и должна храниться в поликлинике, на руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из поликлиники без согласования с заведующей поликлиники. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде под подпись лично в руки пациента.

**Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.**

Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:

- паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14 лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;
- полис обязательного медицинского страхования.

Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, указанному в талоне амбулаторного пациента. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

Очередность к врачу-терапевту участковому, врачу-педиатру участковому, врачу общей практики, возможна от одного до пяти рабочих дней. Сроки ожидания приема врачей — специалистов при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме – не более 10 рабочих дней с момента обращения.

Проведение диагностических инструментальных и лабораторных исследований при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме не более 10 рабочих дней; проведение компьютерной томографии, магнитно-резонансной томографии и ангиографии при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме — не более 30 рабочих дней.

Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, в поликлинике по направлению регистратора безотлагательно. Неотложная медицинская помощь на дому осуществляется медицинским персоналом в течение не более 2 часов после поступления обращения больного или иного лица об оказании неотложной медицинской помощи на дому, в соответствии с Положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н.

Время ожидания медицинского работника амбулаторно-поликлинической службы для обслуживания на дому не должно превышать восьми часов с момента регистрации вызова, а для детей первого года жизни — время ожидания не должно превышать шести часов. Плановая медицинская помощь в стационарных условиях предоставляется гражданам в порядке очередности в рамках утвержденных объемов.

**Проведение ФГДС** осуществляется ежедневно с 8.00 с понедельника по пятницу по направлению врача, который информирует пациента о необходимости проведения соответствующей подготовки. Кабинет расположен на 1 этаже терапевтического корпуса

**Флюорографическое обследование** проводится пациенту в день обращения без предварительной записи по направлению врача или при самостоятельном обращении, согласно режиму работы кабинета флюорографии:

Понедельник - пятница 08.00 - 14.00, суббота с 8-00 до 12-00 часов

**Электрокардиография** проводится пациенту по направлению врача. Кабинет ЭКГ осуществляет приём пациентов с 8.00 до 20-00 по талонам ежедневно с понедельника по пятницу.

Направление на **ультразвуковое исследование** осуществляется лечащим врачом. Кабинет УЗИ осуществляет приём пациентов по талонам, выданным или на приеме или по направлению врача в регистратуре:

**Рентгенологическое обследование** осуществляется по направлению лечащего врача поликлиники, который информирует пациента о необходимости проведения соответствующей подготовки.

ежедневно с понедельника по пятницу 08.00 - 20.00

Забор и приём биоматериала на **клинический анализ крови, общий анализ мочи, анализ кала, анализ мокроты** осуществляется по направлению врача в клинко-диагностическую лабораторию без талонов и предварительной записи ежедневно с понедельника по пятницу.

Забор биоматериала на **биохимический анализ крови** осуществляется по направлению лечащего врача, без предварительной записи в процедурном кабинете с 7.30 до 10.00 ежедневно с понедельника по пятницу.

С режимом работы узких специалистов Вы можете ознакомиться на сайте ГБУЗ ЛО « Кировская МБ», информационном стенде поликлиники, а также в регистратуре.

Информацию об изменениях в расписании уточняйте по телефону регистратуры.

Администрация ГБУЗ ЛО « Кировская МБ»